



INFORME DE AVANCE PRESUPUESTAL Y DE INDICADORES (IAPI)

APARTADO 1

Clave de Programación	09PESM	Unidad responsable de gestión	Servicios Metropolitanos, S.A. de C.V.	Periodo	Segundo Trimestre
-----------------------	--------	-------------------------------	--	---------	-------------------

I. Planeación Operativa

III. Estructura programática

Clave de Pp	E034	Denominación de Pp	Servicios Integrales metropolitanos									
Actividad Institucional	312	Servicios inmobiliarios y gestión de estacionamientos	Vinculación al Programa de Gobierno	Eje	2	Ciudad Sustentable	Sub Eje	2	Desarrollo urbano sustentable e incluyente	Sub Sub Eje	1	Ordenamiento desarrollo
Objetivo de Desarrollo Sostenible	11	Ciudades y comunidades sostenibles	Meta del ODS	11.3	De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países							

II. Evolución del Gasto

III.1. Puntamientos contables

Periodo	Presupuesto original (1)	Presupuesto modificado (2)	Presupuesto programado al periodo (3)	Presupuesto ejercido (4)	Porcentaje de avance en el gasto (4/3)
1T	\$ 85,593,768.00	\$ 85,593,768.00	\$ 15,862,675.98	\$ 7,827,147.13	49%
2T		\$ 85,593,768.00	\$ 44,526,293.98	\$ 30,845,489.02	69%
3T					
4T					
CP					

III.2. Por sí y capítulo de gasto

Concepto	Gasto corriente				Gasto de inversión			Otros	
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000
	Servicios Personales	Materiales y Suministros	Servicios Generales	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	Inversión Pública	Inversiones Financieras y otras Provisiones	Participaciones y Aportaciones	Deuda Pública
Presupuesto original	\$ -	\$ -	\$ 85,593,768.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Presupuesto modificado			\$ 85,593,768.00						
Presupuesto ejercido			\$ 30,845,489.02						

Firmas de responsables

Nivel requerido: Director General o Director de Área / homólogo
Lic. Karla Paola Reyes Alcocer
Dirección Inmobiliaria y de Comercialización
palcocer@servimet.cdmx.gob. (55)56616312 ext. 150

Nivel requerido: Director General o Director de Área / homólogo
Geog. Alberto Gómez Ariztendi
Director de Administración y Finanzas
agomez@servimet.cdmx.gob.mx (55)5671550026 ext. 110



CIUDAD DE MÉXICO
CÁDENA DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL
ENERO-JUNIO 2025

INFORME DE AVANCE PRESUPUESTAL Y DE INDICADORES (IAP)

APARTADO 2

Clave de Pp		Denominación de Pp		Avance programado (%)		Avance realizado (%)		Medios de verificación	
E084		Servicios Integrales metropolitanos		1T 2T 3T 4T		1T 2T 3T 4T			
Resumen Narrativo		Definición del indicador		Descripción de bienes y servicios brindados		Denominador absoluto programado anual		Numerador absoluto de avance	
C1		Mide el porcentaje de proyectos ejecutivos de viviendas asequibles bajo la Norma de Ordenación General No. 26 formalizados		Durante este periodo se formalizó 1 proyecto bajo de los lineamientos y criterios de la norma de Ordenación General no. 26 (El cálculo de las proyecciones de las metas del componente C1 es incalculable debido a la gran cantidad de variable que intervienen, por lo cual no es posible establecer una meta definida año con año, es por ello que en este año la meta rebasa por mucho los números estimados)		4		1	
C1A1		Mide el porcentaje de solicitudes aprobadas de los proyectos de vivienda asequible en el proceso de inscripción de Norma de Ordenamiento General No. 26		Durante este periodo 111 solicitudes de proyectos fueron aprobadas para la inscripción a la Norma de Ordenamiento General no. 26, los proyectos actualmente están en evaluación con otras dependencias para determinar su viabilidad, o reuniendo documentación necesaria para el proceso. (El cálculo de las proyecciones de las metas del componente C1A1 es incalculable debido a la gran cantidad de variable que intervienen, por lo cual no es posible establecer una meta definida año con año, es por ello que en este año la meta rebasa por mucho los números estimados)		4		111	
C2		Mide el número de informes de ingresos de los cajones de estacionamiento entregados		Durante el periodo solo se han reportado 5 informes, de enero a mayo, una vez concluido el mes de junio, se tendrá el sexto informe.		12		5	
C2A1		Mide el porcentaje de actas de conteo de los Cajones de estacionamiento bajo el sistema de parquímetros		Durante el periodo de este año, se han realizado 129 actas de recaudación de los días de operación del sistema de parquímetros		260		129	
C3		Mide el porcentaje de mantenimientos realizados de inmuebles propiedad o en resguardo de SERVIMET, así como los encomendados por el Gobierno de la Ciudad de México y sus dependencias.		Durante el periodo se realizaron 2 mantenimientos en inmuebles propiedad o en resguardo de SERVIMET, los cuales actualmente se encuentran en proceso de pago. Se contempla realizar un mantenimiento adicional en el mes de julio y otros 2 más durante agosto.		4		2	
C3A1		Mide el porcentaje de solicitudes de atención al mantenimiento a inmuebles propiedad o en resguardo de SERVIMET, así como los encomendados por el Gobierno de la Ciudad de México y sus dependencias.		Durante el periodo se recibieron 10 solicitudes de atención a mantenimiento correspondientes a inmuebles propiedad o en resguardo de SERVIMET. De estas, 2 fueron atendidas y se encuentran en proceso de pago, 3 fueron canceladas por causas ajenas a la Dirección de Proyectos, 2 permanecen pendientes en espera de instrucciones, y 3 se encuentran en proceso administrativo para su contratación.		4		2	

Firmas de responsables

Firma de: [Firma]
Nivel requerido: Director General o Director de Área / homologa
[Firma] Karla Paola Reyes Alcocer
Dirección Inmobiliaria y de Comercialización

palcocer@servimet.com.mx

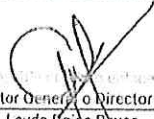
(55)56616312 ext. 150

Firma de: [Firma]
Nivel requerido: Director General o Director de Área / homologa
Georg. Alberto Gómez Alzandi
Dirección de Planeación y Finanzas

agomez@servimet.com.mx

(55)5571550026 ext. 110



INFORME DE AVANCE PRESUPUESTAL Y DE INDICADORES (IAP)													
APARTADO 1													
Clave de Centro de Costo		09PEM		Unidad Ejecutora		Servicios Metropolitanos, S.A. de C.V.		Ejercicio		Segundo Trimestre			
I. Planeación Operativa													
II. Estructura programática													
Clave de Pp	N001		Denominación de Pp		Cumplimiento de los programas de protección civil								
Actividad Institucional	002	Gestión integral de riesgos en materia de protección civil		Vinculación al Programa de Gobierno	Eje	5	Cero Agresión y Mas Seguridad	Sub Eje	3	Protección civil	Sub Sub Eje	3	Evitar nuevos riesgos
Objetivo de Desarrollo Sostenible	11	Ciudades y comunidades sostenibles		Meta del ODS	11.5		De aquí a 2030, reducir significativamente el número de muertes causadas por los desastres, incluidos los relacionados con el agua, y de personas afectadas por ellos, y reducir considerablemente las pérdidas económicas directas provocadas por los desastres en comparación con el producto interno bruto mundial, haciendo especial hincapié en la protección de los pobres y las personas en situaciones de vulnerabilidad.						
III. Evolución del Gasto													
III.1. Momentos contables													
Periodo	Presupuesto original (1)		Presupuesto modificado (2)		Presupuesto programado al periodo (3)		Presupuesto ejercido (4)		Porcentaje de avance en el gasto (4/3)				
1T	\$ 40,516.00		\$ 15,762,675.98		\$ 23,462,675.98		\$ 7,827,147.13		33%				
2T			\$ 40,516.00		\$ 25,516.00		\$ -		0%				
3T													
4T													
CP													
III.2. Por tipo y capítulo de gasto													
Concepto	Gasto corriente				Gasto de inversión				Otros				
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000				
	Servicios Personales	Materiales y Suministros	Servicios Generales	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	Inversión Pública	Inversiones Financieras y otras Provisiones	Participaciones y Aportaciones	Deuda Pública				
Presupuesto original	\$ -	\$ 25,516.00	\$ 15,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
Presupuesto modificado		\$ 40,516.00											
Presupuesto ejercido		\$ -											
Firmas de responsables													
 Nivel requerido: Director General o Director de Área / homólogo Leyda Rojas Reyes Subdirectora de Administración de Capital Humano y Recursos leyda.servimet@gmail.com 55 5661 6283 Ext.116  Nivel requerido: Director General o Director de Área / homólogo Geog. Alberto Gómez Arizmendi Director de Administración y Finanzas agomez@servimet.cdmx.gob.mx 55 71550026 ext. 110													

INFORME DE AVANCE PRESUPUESTAL Y DE INDICADORES (IAP)															
APARTADO 2															
09PESM			Servicios Metropolitanos, S.A. de C.V.			2025		Segundo Trimestre							
II. Planeación Operativa															
III. Ejecución programática															
Clave de Pp		N001		Denominación de Pp		Cumplimiento de los programas de protección civil									
III. Indicadores de corto plazo															
Nivel del indicador	Resumen Narrativo	Definición del Indicador	Descripción de bienes y servicios brindados	Denominador absoluto programado anual	Número de avance	Población atendida	Avance programado (%)				Avance realizado (%)				Medio de verificación
							1T	2T	3T	4T	1T	2T	3T	4T	
C1	Capacitaciones al personal en materia de Protección Civil brindadas	Mide el porcentaje de avance en el número del personal capacitado para la protección de visitantes y funcionarios que transitan por las instalaciones del ente público	Durante este periodo no se tuvo ninguna capacitación	1	0	N/A	0%	0%	100%	100%	0%	0%			Sin medio de verificación
C1A1	Difusión y promoción del Programa de capacitación	Mide el porcentaje del número de actividades realizadas para la difusión y promoción del programa de capacitación a servidores públicos	Durante este periodo no se difundió ninguna capacitación	1	0	N/A	0%	0%	100%	100%	0%	0%			Sin medio de verificación
C2	Simulacros preventivos para conocer los protocolos de actuación en caso de emergencia ejecutados	Mide el porcentaje de cumplimiento de la realización de simulacros para prevenir situaciones de riesgo y emergencia generados por un fenómeno natural o antropogénico	Con fecha 29 de abril de 2025, el personal de la Entidad participó en el 1er Simulacro Nacional 2025.	1	1	66	0%	0%	100%	100%	0%	100%			https://drive.google.com/file/d/1rV6Hd9DEaXO1BzrsdnpNenDM0y27myD/view?usp=drive_link
C2A1	Realización de reuniones informativas a los participantes para informar el protocolo de actuación a seguir en los simulacros.	Mide el porcentaje del cumplimiento de las reuniones informativas para la aplicación de protocolos de actuación a seguir en los simulacros	En este periodo se realizó una capacitación al personal en materia de protección civil, para que los brigadistas sepan que hacer en caso de un sismo.	2	1	10	0%	50%	50%	100%	0%	50%			https://drive.google.com/file/d/1rV6Hd9DEaXO1BzrsdnpNenDM0y27myD/view?usp=drive_link
Firmas de responsables															
 Firma del responsable de la Unidad Ejecutora Nivel requerido: Director General o Director de Área / homólogo Leyda Rojas Reyes Subdirectora de Administración de Capital Humano y Recursos Materiales leyda.servimet@gmail.com 55 5661 6283 Ext.116  Firma del responsable de la Unidad Ejecutora Nivel requerido: Director General o Director de Área / homólogo Geog. Alberto Gómez Alzamendi Director de Administración y Finanzas agomez@servimet.com.mx 5571550026 ext. 110															